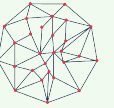


¿Está tu hotel preparado para la EU AI Act?

Los usos de IA que ya deberías estar revisando

Webinar con el Gremi d'Hotels de Barcelona

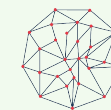


**¿Cuántas herramientas
con IA utiliza hoy
tu hotel?**

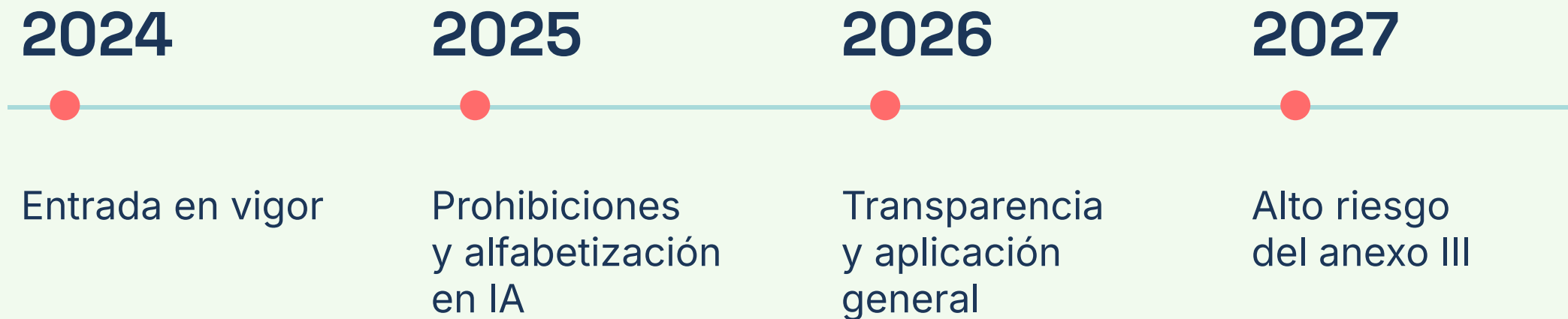
¿Y cuántas conoce dirección?

Al terminar podrás

- 01 Identificar los usos prioritarios
- 02 Distinguir lo exigible hoy de lo que viene
- 03 Empezar un plan de revisión



No empezó toda a la vez



HOY • Inventariar usos y formar al equipo

MISMA TECNOLOGÍA · DOS FINALIDADES

El riesgo está en el uso

RECEPCIÓN

**Correo de
bienvenida**

Apoyo a la redacción

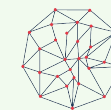
RR. HH.

**Filtrar
candidaturas**

Posible alto riesgo*

La finalidad concreta cambia las obligaciones.

* La clasificación exige revisar el sistema y su uso previsto.



Cuatro preguntas antes de usar IA

01

PROHIBICIONES

¿Está prohibido?

02

ALTO RIESGO

¿Puede ser de alto riesgo?

03

TRANSPARENCIA

¿Debemos informar sobre el uso de IA?

04

OTRAS NORMAS

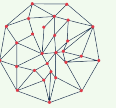
¿Qué otras normas aplican?

Si no puedes responder claramente, ese uso debe entrar en revisión por expertos.

La AI Act, dentro del hotel

06

Seis situaciones. Seis decisiones concretas.



Un huésped pregunta. Responde una IA.

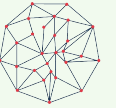
CHAT DEL HOTEL · EJEMPLO

¿Puedo llegar a medianoche?

Soy el asistente con IA
del hotel.

¿Lo sabe desde
el principio?

Comprueba el aviso,
los errores y el escalado.



Una imagen no debe prometer una estancia inexistente



¿Existe esa vista?

¿Qué se modificó?
¿Parece una foto real?
¿Hay que informarlo?

Imagen generada para este ejemplo. No representa un hotel real.

Art. 50(4) AI Act · Comisión Europea. Ver también publicidad veraz.

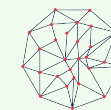
La IA en RR. HH. exige revisión prioritaria

Candidaturas · asignación de tareas · desempeño



LÍNEA ROJA · inferir emociones en el trabajo*

* Salvo excepciones médicas o de seguridad. Al Act, art. 5 y anexo III.



Precio dinámico ≠ práctica prohibida



MODELO DE PRECIOS

¿Qué datos utiliza?

¿Qué objetivo optimiza?

¿Qué efectos produce?

Revisar también RGPD y consumo.

Cuidado con “La cámara ya lo incluye”

FUNCIONES DEL SISTEMA · EJEMPLO

Analítica de aforo

?

Identificación facial

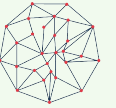
?

Inferencia emocional

?

**Antes de activar,
pregunta qué
hace.**

Necesidad · datos ·
personas afectadas



Un uso cotidiano también necesita reglas

RECLAMACIÓN DE HUÉSPED

Datos de la reserva:
[ocultos para el ejemplo]



REGLAS DEL EQUIPO

Herramienta autorizada

Datos permitidos

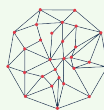
Revisión antes de enviar

Del uso de IA al plan del hotel

05

Cinco decisiones que puedes empezar esta semana

INVENTARIAR PRIORIZAR PROBAR REVISAR FORMAR



Inventario: una ficha por uso

Una misma plataforma puede tener varias finalidades. Registra cada uso por separado.

01

FICHA DE USO · EJEMPLO

Chatbot de reservas

FINALIDAD	Responder consultas
DATOS	Mensaje del huésped
PERSONAS	Huéspedes
RESPONSABLE	Recepción
ESTADO	Piloto / producción

Semáforo de revisión

1

DETENER Y ANALIZAR

Emoción en el trabajo o biometría sin evaluar

2

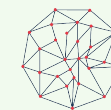
CORREGIR O PREPARAR

Aviso pendiente o documentación insuficiente

3

MANTENER CONTROLES

Reglas de datos, formación y revisión



El aviso debe verse en el canal real

CHAT DEL HOTEL

Soy el asistente con IA del hotel.

¿Puedo llegar a medianoche?

PRUEBA RÁPIDA

- Antes del primer mensaje
- Legible en móvil
- Presente en cada canal
- Repetida tras cambios

Datos y proveedor: dos revisiones conectadas

¿Qué datos damos?

Dentro del hotel

Prompts y reservas

Necesidad y minimización

Datos personales sensibles

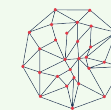
¿Qué garantiza el proveedor?

En el contrato y la operación

Uso para entrenar

Cambios de versión

Registros y corrección



Personas y seguimiento

1

**responsable
por cada uso**

FORMAR

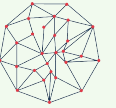
Por función
y herramienta

REGISTRAR

Problemas
y decisiones

REVISAR

Al cambiar versión
o finalidad



Checklist de la EU AI Act para hoteles

REVISIÓN INICIAL

Uso identificado



Responsable asignado



Fecha de revisión



Sí No No aplica

ESTA SEMANA

01

Identificar un uso

02

Asignarle responsable

03

Decidir su próxima revisión

Gracias

¿Qué uso de IA revisarás
primero en tu hotel?

Preguntas

